

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО
«Шахтинский музыкальный колледж»



Н. П. Захарченко
Приказ № 118 от 31.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский музыкальный колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о штабе воспитательной работы (далее - ШВР) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский музыкальный колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом колледжа, с целью координации профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних обучающихся, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.2. Общее руководство Штаба осуществляет заместитель директора колледжа по воспитательной работе.

1.3. Члены Штаба назначаются приказом директора колледжа из числа педагогических работников колледжа, осуществляющих профилактическую работу: социальный педагог, педагог-психолог, представители родительской общественности, члены студенческого самоуправления, а также внешние партнеры и иные заинтересованные (например, представители казачества, священнослужители и др.)

1.4. Инспектор ОПДН может присутствовать на заседаниях ШВР в качестве приглашенных, либо по согласованию с органами внутренних дел входить в состав ШВР.

1.5. Штаб воспитательной работы является одной из структурных единиц воспитательного отдела колледжа и создан с целью организации и координации воспитательной работы в образовательном учреждении, проведения профилактической работы по предупреждению

правонарушений несовершеннолетних, обеспечения организации проведения культурно-досуговых, спортивно-массовых и иных мероприятий, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.6. Заседания ШВР проводятся не реже 2-х раз за семестр.

1.7. Члены ШВР систематически информируют педагогический коллектив, родителей обучающихся (законных представителей) о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы.

II. Основные задачи и направления работы Штаба воспитательной работы

2.1. В число основных задач ШВР входит:

- планирование и организация воспитательной работы колледжа;
 - формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся;
 - организация работы по профилактике правонарушений;
 - выявление обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
 - вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и секций, волонтерских отрядов, работу Студенческого совета, общественную деятельность;
 - проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.2. Основными направлениями в работе ШВР являются:

- создание целостной системы воспитательной работы колледжа;
- определение приоритетов в системе воспитательной работы.

III. Права и обязанности членов ШВР

3.1. Члены Штаба воспитательной работы имеют право:

- принимать участие в педагогических советах, советах профилактики;
- посещать учебные занятия и внеучебные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- обращаться, в случае необходимости, через руководство колледжа с ходатайствами в соответствующие органы и учреждения по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

3.2. Обязанности членов Штаба воспитательной работы:

Руководитель ШВР (заместитель директора по ВР) осуществляет:

- Планирование, организацию и контроль воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- анализ результативности работы членов ШВР;
- организацию работы Совета профилактики;
- организацию взаимодействия членов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики,

внутренних дел, кадровыми центрами и др.);

- координацию деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеучебное время;

- организацию воспитательной, в том числе профилактической работы в учебных группах;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете и находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

3.2.1. Социальный педагог:

- выявляет обучающихся и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- организует индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими закон;

- вовлекает обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеучебное и каникулярное время;

- взаимодействует с центром занятости населения, отделом по делам молодежи по трудоустройству обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- организует профилактическую работу с обучающимися по недопущению употребления психоактивных веществ, алкогольсодержащей продукции, табака;

- участвует в организации работы Совета профилактики.

3.2.2. Педагог-психолог:

- проводит анкетирование, тестирование, психолого-диагностические исследования обучающихся;

- оказывает помощь обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в разрешении межличностных конфликтов;

- оказывает методическую помощь членам Штаба в работе с обучающимися, требующими особого внимания;

- оказывает квалифицированную помощь обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- организует работу по профилактике суицидального поведения;

- организует работу по профилактике экстремистских проявлений и воспитания толерантности;

- организует работу по профилактике вредных привычек, табакокурения, употребление алкоголя, ПАВ, наркотических средств и формированию здорового образа жизни.

3.2.3 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ассоциация волонтерских

центров, российский союз молодёжи, российские студенческие отряды, Волонтеры Победы и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает студентов для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
- формирует актив колледжа;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся колледжа (волонтерство, флешмоб, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение студенческих социальных проектов;
- создает/ведет сообщества колледжа в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой колледжа;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

IV. Делопроизводство Штаба воспитательной работы

4.1. Положение о Штабе воспитательной работы колледжа.

4.2. Приказ директора колледжа о составе ШВР.

4.3. Годовой план работы, утвержденный директором колледжа.

4.4. Личные дела обучающихся, относящихся к категории детей «группы риска», к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.5. Протоколы заседаний Штаба воспитательной работы.

